प्रेषक

डा० एम०सी० जोशी अपर सचिव उत्तरांचल शासन।

संवा में

विद्युत निरीक्षक, उत्तरांचल शासन पंचायत घर, बड़ी मुखानी, हल्हानी (नैनीताल)

ऊर्जा विमाग,

देहरादूनः दिनांकः 9 मई, 2005

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2005-06 के लिये विद्युत सुरक्षा कार्यालय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय.

उपर्युक्त विश्वयक शासनादेश संख्या 527A/XXVII(1)/2005 दिनांक 26.04.2005 के कम में आपके पत्र संख्या 435/वि0नि0उ0/बजट मांग, दिनांक 29.04.2005 एवं शासनादेश संख्या 1802/I/2005-01(1)/10/05 दिनांक 15.04.2005 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2005-06 में आयोजनेतार पक्ष में विद्युत सुरक्षा कार्यात्मय हेतु लेखानुदान अवधि में अवमुक्त चनराशि को सम्भितित करते हुये संलग्नक में उल्लिखित नदों में रू० 55.10,000 (रू० प्रचपन लाख दस हजार मात्र) की धनराशि निम्नातिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की भी राज्यपाल महोदय सहर्थ खीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- स्वीकृत धनराशि की फांट विद्युत निरीक्षक द्वारा मुख्यालय एवं जोनल कार्यालयों के लिये करने के जपरान्त शासन को भी अवगत करया जायेगा।
- 2- उक्त खीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व दित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्वज, अन्य मितव्ययता संबंधी शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेश एवं अन्य तद्विषयक आदेशों / नियमों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाये और घनशशि का आहरण यथा आवश्कता ही किया जायेगा ।
- 3- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाय। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 4- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- 5— उपकरणों / फर्नीचर आदि का क्रय डी०जी०एस० एण्ड डी० के दरों पर अन्यथा दैण्डर / कुटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुये ही किया जायेगा।
- 6- कम्प्यूटर आदि के क्य के पूर्व एन०आई०सी०/आई०टी० विभाग की संस्तुति प्राप्त करके अथवा इनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।

- 11

7- दूरभाष व वाहन यदि एक विभाग से आवास या कार्यालय में प्राप्त हुआ है तो उसे दूसरे विभाग में नहीं लिया जायेगा। उक्त बदों में शासन के मितव्यवता के विषय में समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

8— उपकरण एवं संयंत्र तथा वाहन के कय की स्वीकृति करने से पूर्व शासन की अनुमित प्राप्त कर ली जाय।

9— वित्तीय वर्ष 2005-06 में इससे पूर्ववर्ती वर्षी के एरियर मुगतान यदि कोई हों, की सूचना अलग से रखी जाय।

10— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005—06 के आयोजनेत्तर पक्ष में अनुदान स0—07 लेखाशीर्षक—2045—वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क—00—आयोजनेत्तर—103—संग्रहण प्रभार—विद्युत शुल्क—उपशीर्षक—03—विद्युत सुरक्षा निदेशालय—00—के अन्तर्गत संलग्नक में वर्णित सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामें डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 214/XXVII(3)/2005 दिनांक 05 मई, 2005 हारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं। संलग्नक:-यथोक्त।

> भवदीय, / (डाठ एम०सी० जोशी) अपर सचिव

४०५१ संख्याः /L/2005-01(1)/ १०/05, तदिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।

2- वित्त अनुभाग-3 .

3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/कोषाधिकारी, हल्द्वानी।

4> निजी सचिव, मां० ऊर्जा राज्यमंत्री को मां० राज्य मंत्री के संज्ञानार्थ।

प्रभारी, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादुन।

6- गार्ड फाईल हेत्।

भवदीय,

(डा० एम०सी० जोशी) अपर सचिव

शासनादेश संख्या 1/2005-01(1)/10/05, दिनांक: १ , मई, 2005 का संलग्नक

अनुदान सं0-7

मुख्य लेखा शीर्षक-2045-वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क-00 लघु शीर्षक-103 संग्रहण प्रभार-विद्युत शुल्क उपशीर्षक-03 विद्युत सुरक्षा निदेशालय-00

आयोजनेत्तर

बनामि हुए राज्य है

मानक कोड एवं मद का नाम	धनराशि
01- बेतन	2100
02— मजद्री	40
03- महंगाई भत्ता	630
04 यात्रा व्यय	60
05- स्था० यात्रा भत्ता	25
08— अन्य भत्ते	250
08- कार्यालय व्यय	110
09— विद्युत देय	40
10- जलकर/जल प्रभार	10
11- लेखन सामग्री एवं कार्मों की छपाई	75
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
13— टेलीफोन पर ब्यव	50
15— गांडियों का अनुरक्षण, पट्टोल आदि की खरीद	50
16- व्यावसयिक तथा विशेष सेवाओं के लिये मुगतान	50
17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	150
19— विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	100
26— मर्शीने और सज्जा/उपकरण और संयत्र	100
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50
42- अन्य व्यय	20
44- प्रशिक्षण व्यय	50
45— अवकाश यात्रा भत्ता	100
48 कम्प्यूटर हार्डवेधर/साफ्टवेंबर का क्य	200
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी	100
48- महगाई वेतन	1050
योग:-	5510

कुल योग रू० 55,10,000 (रु० पचपन लाख दस हजार मात्र)

(डा० एम०सी० जोशी) अपर सचिव

C = DA P OR SHIP OF BUILDING